

**Office of The District Education Officer, Sheikhpura
(BIHAR EDUCATION PROJECT)**

Redcross Building, Bypass Road, Sheikhpura

Phone: 06341224103, e-mail: bepssasheikhpura@gmail.com

website - www.educationsheikhpura.org

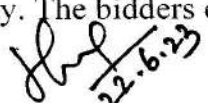
Notice Inviting Quotations for supply of Printed Question Paper-cum-Answer Sheet, Progress Card & Mulyankan Panji for Half-Yearly Evaluation 2023

Sealed quotations are invited from reputed/experienced firms/agencies for the Printing of Question Paper - cum - Answer Sheet, Progress Card & Mulyankan Panji as per following specifications:-

S.I.	Item	specifications
1	Printing of Question Paper - cum - Answer Sheet	<ul style="list-style-type: none">• A 3Size (297 mm X 420 mm) 70 GSM• Both side black & white Printing on cream ove paper (water mark of paper mil on paper)• Class wise and subject wise seperate Bundling of 500-500 Question Paper - cum - Answer Sheet
2	Student Progress Card Class IV-VIII	<ul style="list-style-type: none">• A 3Size (43cm X 28cm) 250 GSM Mate Art Board Paper (White Pulp)• Both Side Four Colour Printing (A4 size 21.5cm X 28 cm)• Class wise Bundling of 500-500 Progress card
3 (a)	Mulyankan Panji (for Primary School 25 Sheet)	<ul style="list-style-type: none">• A 3Size (28cm X 40cm) 80 GSM Laser Paper.• Both side Printing in Single Colour text.• Bundling of 25-25 Mulyankan Panji• Thick Paper Cover, Binding with Cloth and Thread.
3 (b)	Mulyankan Panji (for Primary School 40 Sheet)	<ul style="list-style-type: none">• A 3Size (28cm X 40cm) 80 GSM Laser Paper.• Both side Printing in Single Colour text.• Bundling of 25-25 Mulyankan Panji• Thick Paper Cover, Binding with Cloth and Thread.

Detailed separate bid documents for the above packages may be obtained from the Bihar Education Project, Sheikhpura on any working day. The bid documents may also be downloaded from our web-site www.educationsheikhpura.org

Bid documents sealed in separate covers and marked as "**Part-I Technical Proposal**" and "**Part-II Financial Proposal**" must be send through registered post, on or before **21 days from date of published**. All sealed Quotations will be opened in the office at 02:30 PM on the next working day. The bidders or their representatives may be present.


DPO (SSA)
Sheikhpura


DEO
Sheikhpura

बिहार शिक्षा परियोजना, शेखपुरा

रेडक्रॉस भवन, वाईपास रोड, शेखपुरा

निविदा प्रपत्र

शिक्षा विभाग, बिहार के द्वारा राज्य के सरकारी प्रारंभिक विद्यालयों के कक्षा I से VIII में अध्ययनरत छात्र-छात्राओं का अर्द्धवार्षिक एवं वार्षिक मूल्यांकन कराने का निर्णय लिया गया है। इस हेतु वर्ग II से VIII के लगभग 105000 छात्र-छात्राओं के लिए सभी विषयों का अलग-अलग प्रश्न पत्र-सह-उत्तर पुस्तिका, वर्ग IV से VIII के छात्र/छात्राओं हेतु विद्यार्थी प्रगति पत्रक, सतत मूल्यांकन पंजी के मुद्रण की आवश्यकता है।

अतएव, मुद्रण हेतु निबंधित, योग्य एवं वित्तीय रूप से सुदृढ़ मुद्रकों से विज्ञापन प्रकाशित होने के 21 दिनों तक की अवधि में अधोहस्ताक्षरी के पदनाम से निर्धारित प्रपत्र में सभी वांछित प्रमाण-पत्रों अथवा अभिलेखों के साथ तकनीकी निविदा एवं वित्तीय निविदा (पैकेजवार अलग-अलग) अलग-अलग सीलबंद लिफाफे में मात्र निबंधित डाक के माध्यम से आमंत्रित की जाती है। निविदा खोलने की तिथि की सूचना अलग से निविदादाता को दी जाएगी। निविदा खोलने के समय निविदादाता अथवा उनके अधिकृत प्रतिनिधि उपस्थित रह सकते हैं।

प्रश्न पत्र-सह-उत्तरपुस्तिका की विशिष्टियाँ :-

1.	कागज का साइज	A 3साइज (297 mm X 420 mm) 70 GSM
2.	संख्या	लगभग 105000 छात्र-छात्राओं के लिए
3.	पृष्ठों की संख्या	क्रीम ओभ कागज, जिसपर पेपल मिल का वाटर मार्क हो, पर एक रंग में दोनों तरफ मुद्रण, जिसे एक बार मोड़ने पर ए4 साइज (210mm X 297mm) का कुल दो पन्ने (चार पृष्ठ) का मुद्रित प्रश्न पत्र -सह-उत्तर पुस्तिका स्वतः तैयार हो जायेगा)
4.	पैकेटिंग	वर्गवार एवं विषयवार हिन्दी माध्यम एवं उर्दू माध्यम (जहाँ लागू हो) के 500-500 प्रश्न पत्र-सह-उत्तरपुस्तिका का अलग-अलग बंडल बनाया जाएगा तथा बंडल के ऊपर वर्ग का नाम, विषय एवं माध्यम का नाम एवं अर्द्धवार्षिक मूल्यांकन, 2022 बोल्ड अक्षरों में मुद्रित रहेगा। बंडल इस तरह तैयार किया जाएगा जिससे कि बंडल के अंदर का प्रश्न पत्र-सह-उत्तर पुस्तिका ढुलाई के क्रम में नष्ट न हो।

विद्यार्थी प्रगति-पत्रक की विशिष्टियाँ :-

1.	कागज का साइज	A 3साइज (43cm X 28cm) 250 GSM मैट आर्ट बोर्ड पेपर (व्हाइट पल्प)
2.	संख्या	लगभग 85000 छात्र-छात्राओं के लिए
3.	पृष्ठों की संख्या	चार रंगों में दोनों तरफ मुद्रण, जिसे एक बार मोड़ने पर ए4 साइज (21.5cm X 28cm) का तैयार प्रगति-पत्रक
4.	पैकेटिंग	वर्गवार 500-500 प्रगति पत्रक का अलग-अलग बंडल बनाया जाएगा ।

सतत् मूल्यांकन पंजी (प्राथमिक विद्यालय के लिए) की विशिष्टियाँ :-


1.	कागज का साइज	A 3साइज (28cm X40cm) 80 GSM
2.	संख्या	247
3.	पृष्ठों की संख्या	25 शीट - सिंगल कलर टेक्स्ट में दोनों तरफ मुद्रण, कुट का कवर पेज, कपड़ा एवं धागा बाईडिंग
4.	पैकेटिंग	25-25 का अलग-अलग बंडल बनाया जाएगा ।

सतत् मूल्यांकन पंजी (मध्य विद्यालय के लिए) की विशिष्टियाँ :-

1.	कागज का साइज	A 3साइज (28cm X40cm) 80 GSM
2.	संख्या	234
3.	पृष्ठों की संख्या	40 शीट - सिंगल कलर टेक्स्ट में दोनों तरफ मुद्रण, कुट का कवर पेज, कपड़ा एवं धागा बाईडिंग
4.	पैकेटिंग	25-25 का अलग-अलग बंडल बनाया जाएगा ।

निविदादाता के लिए शर्त एवं उपबंध :-

1. निविदादाता का मुद्रण एवं बाईडिंग से संबंधित वेब ऑफसेट मशीन (क्रम सं० - एक के लिए), चार रंगों की शीट ऑफसेट मशीन (क्रम सं० - दो के लिए) एवं शीट ऑफसेट मशीन (क्रम सं० - तीन के लिए) एवं अन्य मशीनें, प्री-प्रेस सिस्टम के साथ साथ अन्य सभी आवश्यक मशीनें, प्री-प्रेस सिस्टम एवं बाईडिंग सिस्टम से सुसज्जित इकाई बिहार में कार्यरत होना चाहिए।
2. निविदादाता को प्रश्न पत्र-सह-उत्तर पुस्तिका मुद्रण एवं बाईडिंग से संबंधित कार्य का कम से कम विगत तीन वर्षों का अनुभव होना चाहिए।
3. निविदादाता का प्रेस बिहार राज्य के GST/वणिज्य कर विभाग से मुद्रक के रूप में निबंधित होना चाहिए।

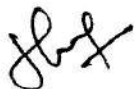


4. निविदादाता को अपने फर्म का निबंधन से संबंधित प्रमाण पत्र की छाया प्रति यथा शॉप एण्ड इस्टैबिलिशमेंट /उद्ययम पंजीकरण/कम्पनी या पार्टनशीप फर्म पंजीकरण से संबंधित प्रमाण-पत्र संलग्न होना चाहिए।
5. निविदादाता का पिछले तीन वर्षों यथा - 2019-20, 2020-21 एवं 2021-22 का वार्षिक टर्नओवर कम से कम रुपये पचास लाख प्रति वर्ष होना चाहिए।
6. निविदा के साथ अग्रधन के रूप में 10000/- रू० का राष्ट्रीयकृत बैंक ड्राफ्ट (जो BEP General Head Sheikhpura के नाम से Payble at PNB Sheikhpura हो) संलग्न करना अनिवार्य होगा।
7. निविदादाता का प्रेस किसी भी सरकारी/अर्द्धसरकारी या गैर सरकारी संस्थान के द्वारा काली सूची में नहीं डाला गया हो एवं किसी भी तरह का केस-मुकदमा में लिप्त/लंबित न हो।
8. निविदा द्विलिफाफा प्रणाली के अंतर्गत तकनीकी और वित्तीय निविदा के रूप में अलग-अलग लिफाफे में उसके ऊपर तकनीकी/वित्तीय अंकित कर देना होगा।

तकनीकी निविदा

निविदादाता के द्वारा एक तकनीकी निविदा निर्धारित प्रपत्र T I में आवश्यक सूचनाओं के साथ निम्नांकित कागजात संलग्न करके निर्धारित तिथि तक समर्पित करना आवश्यक होगा :-

- (क) पिछले तीन वित्तीय वर्षों यथा - 2019-20, 2020-21 एवं 2021-22 का अंकेक्षित बैलेंस सीट, जिससे वार्षिक टर्न ओवर परिलक्षित हो, की प्रति।
- (ख) पिछले तीन वित्तीय वर्षों यथा- 2019-20, 2020-21 एवं 2021-22 का ऑडिट रिपोर्ट की प्रति।
- (ग) पिछले तीन वित्तीय वर्षों यथा - 2020-21, 2021-22 एवं 2022-23 का आयकर रिटर्न की प्रति।
- (घ) राज्य के GST/वाणिज्य कर विभाग से मुद्रक के रूप में निबंधित होने का प्रमाण। पैन/टैन/ GST संबंधित प्रमाण। वित्तीय वर्ष 2022-2023 के अंतिम तिमाही (जनवरी से मार्च) का GSTR-1 प्रमाण पत्र की प्रति।
- (ङ) कार्य का अनुभव का प्रमाण पत्र।
- (च) निविदादाता का मुद्रण एवं बाईडिंग से संबंधित वेब ऑफसेट मशीन (क्रम सं० - एक के लिए), चार रंगों की शीट ऑफसेट मशीन (क्रम सं० - दो के लिए) एवं शीट ऑफसेट मशीन (क्रम सं० - तीन के लिए) एवं अन्य मशीनें, प्री-प्रेस सिस्टम, प्लेट मशीन के साथ साथ अन्य सभी आवश्यक मशीनें, प्री-प्रेस सिस्टम एवं बाईडिंग सिस्टम से सुसज्जित इकाई बिहार में कार्यरत होना चाहिए।
- (छ) निविदादाता का बिहार में इकाई कार्यरत होने (Total Staff Strength) का प्रमाण पत्र।
- (ज) अग्रधन के रूप में दस हजार रुपये का बैंक ड्राफ्ट।
- (झ) निविदादाता को पुलिस अधीक्षक द्वारा निर्गत अद्यतन चरित्र प्रमाण पत्र संलग्न होना चाहिए।



- (झ) निविदादाता का प्रेस से संबंधित कागजात (Press Declaration) संलग्न करना होगा जो निविदादाता के नाम पर होना चाहिए।
- (ट) निविदादाता का फर्म का ISO 9001:2008/9001:2015 में निबंधन का प्रमाण पत्र संलग्न होना चाहिए।
- (ठ) प्रगति पत्रक, सतत् मूल्यांकन पंजी एवं प्रश्न पत्र-सह उत्तर पुस्तिका, मूल्यांकन पंजी के निर्माण एवं पैकेटिंग/बंडलिंग में प्रयुक्त कागज/सामग्री का नमूना, साईज, GSM एवं पेपर मिल का नाम आदि स्पष्ट रूप से अंकित करते हुए संलग्न होना चाहिए।
- (ड) प्रयुक्त किए जाने वाले कागज का नमूना का किसी राष्ट्रीयकृत टेस्ट प्रयोगशाला से जारी किया गया जाँच रिपोर्ट की मूल प्रति निविदा के साथ संलग्न होना चाहिए।
- (ढ) निविदादाता का प्रेस किसी भी सरकारी/अर्द्धसरकारी या गैर सरकारी संस्थान के द्वारा काली सूची में नहीं डाला गया हो एवं किसी भी तरह का केस-मुकदमा में लिप्त/लंबित न होने संबंधित नोटराईज्ड एफिडेविट शपथ पत्र।
- (ण) निविदादाताओं के द्वारा सभी कागजात स्वअभिप्रमाणित करके जमा किये गये जाएंगे।

वित्तीय निविदा

- (क) निविदादाता के द्वारा वित्तीय निविदा निर्धारित प्रपत्र F I में निर्धारित तिथि तक समर्पित करना आवश्यक होगा।
- (ख) वित्तीय निविदा के लिफाफा के ऊपर सामग्री का विवरण स्पष्ट अंकित होना चाहिए।
- (ग) वित्तीय निविदा में सभी कर एवं जिला/प्रखंड कार्यालय तक परिवहन खर्च सहित प्रति इकाई का दर अंकित होना चाहिए।
- (घ) तकनीकी रूप से सफल निविदादाता का ही वित्तीय निविदा खोला जाएगा।
- (ङ) वित्तीय निविदा के मूल्यांकन के आधार पर न्यूनतम दर वाले निविदादाता/निविदादाताओं को कार्य आवंटित किया जाएगा।

अन्य शर्त/उपबंध

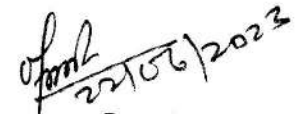
1. तकनीकी निविदा के साथ जमा किए गए कागजातों/प्रमाणों की भौतिक/स्थल सत्यापन करने के लिए बिहार शिक्षा परियोजना, शेखपुरा स्वतंत्र होगा।
2. अंतिम रूप से चयनित फर्म/एजेन्सी को क्रय आदेश की प्रति बिहार शिक्षा परियोजना शेखपुरा के कार्यालय से प्राप्त कर निदेशानुसार कार्रवाई सुनिश्चित करना होगा।
3. सफल निविदादाता को कार्य आवंटन के सात दिनों के अंदर कार्यादेश की कुल राशि का 2 प्रतिशत (अग्रिम के रूप में) का किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक के द्वारा बिहार शिक्षा परियोजना, शेखपुरा के नाम से निर्गत एवं 12 माह के लिए वैध बैंक गारंटी को परफोरमेंस सिक्क्यूरिटी के रूप में जमा करके बिहार शिक्षा परियोजना कार्यालय के साथ अनुबंध करना आवश्यक होगा। विलम्ब की स्थिति में कार्यादेश स्वतः रद्द माना जाएगा।
3. मुद्रण/निर्माण से संबंधित सभी सामग्री एवं कार्य की व्यवस्था निविदादाता को अपने स्तर से करना होगा, जिसके लिए अलग से कोई अतिरिक्त राशि अथवा अग्रिम राशि देय नहीं होगा।



4. निविदादाता के द्वारा क्रय आदेश के आलोक में जिला कार्यालय के द्वारा निर्धारित स्थान पर निर्धारित तिथि तक सामग्री उपलब्ध कराया जाएगा । निविदादाता के द्वारा रनिंग विपत्र एवं कार्यालय को सामग्री प्राप्ति कराने संबंधी प्रमाण-पत्र उपलब्ध कराने पर विपत्र के 75 प्रतिशत राशि का भुगतान देय होगा एवं पूर्ण रूप से आपूर्ति के पश्चात जिला से सामग्री प्राप्ति का सत्यापन एवं गुणवत्ता जाँच उपरान्त शेष 25 प्रतिशत राशि का भुगतान किया जायेगा ।
5. दर निर्धारण में शैक्षिक सत्र 2022-23 में सम्पन्न वार्षिक मूल्यांकन हेतु अनुमोदित दर की सीमा को ध्यान में रखा जाएगा ।
6. क्रय समिति द्वारा दर का निर्धारण अगले एक वर्ष की अवधि के लिए किया जायेगा । आपूर्तिकर्ता का कार्य संतोषजनक पाये जाने पर उक्त दर पर ही वार्षिक मूल्यांकन हेतु प्रश्न पत्र -सह- उत्तर पुस्तिका का मुद्रण कराया जा सकता है ।
7. सभी सामग्रियों की आपूर्ति जिला/प्रखंड कार्यालय में की जाएगी ।
8. उपर्युक्त सभी शर्तों एवं उपबन्धों का पालन किया जाना अनिवार्य होगा। किसी एक भी शर्त/उपबंध को किसी समय पूरा नहीं करने की स्थिति में दिए गए कार्यादेश/निविदा को रद्द करते हुए निविदादाता के अग्रघन की राशि को जब्त करते हुए उनके विरुद्ध कार्रवाई के लिए परिषद् स्वतंत्र होगा।
9. मुद्रित प्रतियाँ/सामग्री निर्धारित गुणवत्ता का नहीं पाये जाने/मुद्रण में त्रुटि/अस्पष्टता रहने, मजबूत बाईंडिंग नहीं होने, मुद्रित सामग्री ससमय आपूर्ति नहीं करने/निविदा शर्तों से विचलन आदि की स्थिति में भुगतेय राशि से यथोचित राशि अथवा 10 प्रतिशत तक की राशिकी कटौती एवं निविदादाता के विरुद्ध आवश्यक कार्रवाई के लिए बिहार शिक्षा परियोजना शेखपुरा स्वतंत्र होगा।
10. निविदा को बिना कारण बताये अस्वीकृत/रद्द करने का सर्वाधिकार अधोहस्ताक्षरी को सुरक्षित रहेगा।



जिला कार्यक्रम पदाधिकारी,
प्रा0शि0 एवं सर्व शिक्षा अभियान,
शेखपुरा



जिला शिक्षा पदाधिकारी,
शेखपुरा

BIHAR EDUCATION PROJECT**Format for Technical Bid**

SL.NO	PARTICULARS	RESPONSE OF BIDDER	REFER PAGE NO ----- - TO -----
1	Name of the Firm & Owner (With Tel./Mob. No.		
2	Office Address with Tel./Fax/Mob. Nos		
3	Press Address with Tel./Fax/Mob. Nos		
4	Contact Person(s) Name, Address with Tel./Fax/Mob. Nos		
5	Shop & Establishment, SSI, Udyam Registration (Please attached Proof)		
6	Annual Turnover (Please attached Proof)	2019-20 2020-21 2021-22	
7	Annual Auditted Report (Please attached Proof)	2019-20 2020-21 2021-22	
8	Annual ITR Report (Please attached Proof)	2019-20 2020-21 2021-22	
9	FY 2022-23 GSTR -9 (4th Quarter) (Please attached Proof)		
10	Work Experience (in Three Years) (Please attached Proof)		
11	Character Certificate (Please attached Proof)		
12	Make/Model of Printing and other machines available		
13	ISO (Please attached Proof)		
14	Press Declaration (Please attached Proof)		
15	Total Staff strength of Bidder		
16	Details of Earnest Money Deposit	DD No. Date	
17	Paper Sample with Test report		
18	Affidavit regarding not involved in any case or blacklisted		

Date:

Signature of Bidder

BIHAR EDUCATION PROJECT

Format for Financial Bid

Printing and Supply of Question Paper - cum - Answer Sheet.

SL.NO.	NAME OF DISTRICT	Rate per Question Paper - cum - Answer Sheet (Rs.)	REMARKS
1			

1. We agree to supply the above mentioned items @ Rs. ----- (in words Rs.-----
-----) including all Taxes,
Transportation etc. in accordance with the technical specification within days of the issue
of work order.
2. We also confirm that the normal commercial warrantee/guarantee of 3 days shall apply to the
offered goods and services.
3. We also agree and abide with the terms and conditions stipulated in the bid document.

Signature of Bidder

BIHAR EDUCATION PROJECT**Format for Financial Bid****Printing and Supply of Student Progress Card Class I-VIII**

SL.NO.	NAME OF DISTRICT	Rate per Student Progress Card (Rs.)	REMARKS
1			

1. We agree to supply the above mentioned items @ Rs. ----- (in words Rs.-----
-----) including all Taxes,
Transportation etc. in accordance with the technical specification within days of the issue
of work order.
2. We also confirm that the normal commercial warrantee/guarantee of 3 days shall apply to the
offered goods and services.
3. We also agree and abide with the terms and conditions stipulated in the bid document.

Signature of Bidder

BIHAR EDUCATION PROJECT**Format for Financial Bid****Printing and Supply of Mulyankan Panji (for Primary School)**

SL.NO.	NAME OF DISTRICT	Rate per Mulyankan Panji (25 Sheet) (Rs.)	REMARKS
1			

1. We agree to supply the above mentioned items @ Rs. ----- (in words Rs.-----
-----) including all Taxes,
Transportation etc. in accordance with the technical specification within days of the issue
of work order.
2. We also confirm that the normal commercial warrantee/guarantee of 3 days shall apply to the
offered goods and services.
3. We also agree and abide with the terms and conditions stipulated in the bid document.

Signature of Bidder

BIHAR EDUCATION PROJECT**Format for Financial Bid****Printing and Supply of Mulyankan Panji (for Middle School)**

SL.NO.	NAME OF DISTRICT	Rate per Mulyankan Panji (40 Sheet) (Rs.)	REMARKS
1			

1. We agree to supply the above mentioned items @ Rs. ----- (in words Rs.-----
-----) including all Taxes,
Transportation etc. in accordance with the technical specification within days of the issue
of work order.
2. We also confirm that the normal commercial warrantee/guarantee of 3 days shall apply to the
offered goods and services.
3. We also agree and abide with the terms and conditions stipulated in the bid document.

Signature of Bidder